

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОАУ «Лицей №4»  
Довгань Л.Н.  
Приказ № 201  
от «27» марта 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Лицей №4» г. Оренбурга**

#### ***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Положением «О государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с целью упорядочения работы муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» (далее - Лицей) при приостановке аудиторных занятий учебного процесса в холодное время года, в период эпидемиологического подъема различных вирусных заболеваний, во время проведения на базе лицея Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена или иных причин, при организационном обеспечении получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами, а также охраны здоровья обучающихся.

1.2. Лицей реализуют основные образовательные программы и/или дополнительные образовательные программы (далее - образовательные программы) или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных

задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется лицеем в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.4. В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение закрепляет следующие понятия:

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения лицей обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

1.6. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий лицей обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.7. Использование электронного обучения и обучения с помощью дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- повышению эффективности образовательной деятельности обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- повышению эффективности использования учебных помещений;
- стимулированию развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- развитию интереса к познанию и интеллектуальных и творческих способностей обучающегося;
- формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами;
- оказанию информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к обучению к этапам Всероссийской олимпиады школьников, в подготовке учащихся лицея к Государственной итоговой аттестации.

1.8. Основными принципами реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации обучения;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением таких дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения как интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

- 1.9. Основными элементами системы электронного обучения являются:
- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах в системе «Интернет»;
  - skype-общение;
  - электронная почта;
  - облачные сервисы;
  - электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные наглядные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности;
  - другое.

1.10. Формы электронного обучения:

- on-line уроки;
- лекции, консультации;
- семинары;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- научно-исследовательская деятельность;
- самостоятельная работа;
- контрольные работы.

1.11. График температурного режима, при котором происходит замена аудиторных занятий на электронное обучение, устанавливается согласно рекомендациям органов управления образованием города Оренбурга и (или) Оренбургской области:

- 1 - 4 классы при температуре от минус 25 градусов;
- 5 - 8 классы при температуре от минус 28 градусов;
- 9 - 11 классы при температуре от минус 30 градусов.

1.12. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также организует разъяснительную работу по содержанию настоящего Положения, по организации индивидуальной и групповой работы с учащимися.

## ***2. Участники образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий***

2.1. Участниками образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники лицея, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Организация электронного обучения согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся и подтверждается в форме письменного заявления.

2.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательная деятельность с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется для обучающихся по основным направлениям образования.

2.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС.

2.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

2.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### ***3. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.***

3.1. Администрация лицея:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителей -предметников, других педагогических работников для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);
- самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- издает приказ о замене аудиторных занятий на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий в конкретные учебные дни (учебный период);

- принимает решение об изменении режима работы лица, возможном переносе занятий на другие дни (или другое время), при необходимости корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- информирует всех участников образовательной деятельности о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных классных журналов;
- утверждает коррективы и изменения, внесенные (при необходимости) в рабочие программы;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету;
- организует образовательный процесс через различные формы: индивидуальные и групповые занятия с обучающимися, дистанционное консультирование, on-lain уроки, самостоятельную работу и другие;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников лица;
- обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе к образовательным онлайн-платформам, используемым лицом в качестве основных информационных ресурсов, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы;
- осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

### 3.2. Классный руководитель

- осуществляет учет обучающихся класса, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- совместно с педагогом-психологом определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

### 3.3. Учитель – предметник:

- планирует занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с нормами СанПиН;
- вносит при необходимости изменения в рабочие программы;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;
- определяет средства коммуникации, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания, перечень учебной литературы, дополнительных источников;
- в соответствии с расписанием выкладывает обучающие материалы и домашние задания с применением дистанционных образовательных ресурсов (в электронном классном журнале, образовательной онлайн-платформе, электронной почте обучающегося или электронной почте родителя (законного представителя) обучающегося и др.);
- проверяет выполненные работы, своевременно выставляет отметки в электронный классный журнал;
- осуществляет обратную связь с обучающимися, дает текстовые, аудио, видео, онлайн – консультации;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Работа обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивается учителем – предметником. Оценки выставляются в электронный классный журнал и имеют равную силу с оценками, полученными на аудиторных занятиях.

3.5. В электронных классных журналах учителем-предметником указывается дата проведения занятий, в графе «Тема урока» – указывается «Электронное обучение», в графе «Задание на дом» – указываются темы для самостоятельного изучения. Могут быть перечислены конкретные параграфы, упражнения, задачи и т.п.

### 3.6. Обучающийся лица:

- регистрируется при необходимости на образовательной онлайн-платформе/платформах, используемых лицом в качестве основных информационных ресурсов;
- в соответствии с расписанием изучает обучающие материалы и выполняет домашние задания, полученные с применением

дистанционных образовательных ресурсов (в электронном дневнике, образовательной онлайн-платформе, электронной почте обучающегося или электронной почте родителя (законного представителя) обучающегося и др.);

- выполняет задания в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направляет учителю посредством форм, которые определил учитель;
- проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку;
- следит за текущими оценками в электронном дневнике.

3.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### ***4. Режим работы педагогического коллектива лицея.***

4.1. Информация о замене аудиторных занятий на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий в конкретные учебные дни (учебный период) размещается на информационных стендах и официальном сайте лицея.

4.2. Периоды отмены аудиторных занятий для обучающихся являются рабочим временем для педагогических и других работников лицея.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических и других работников лицея устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, занимаемой должностью, нагрузкой работника по тарификации, расписанием занятий, графиком работы.

4.4. В период отмены аудиторных занятий в отдельных классах (группах), либо в целом по лицейю при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителя и другие педагогические работники могут привлекаться к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных разделом V Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69.

#### ***4. Ответственность участников образовательных отношений.***



4.1. Независимо от количества отмененных аудиторных занятий в учебном году лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования.

4.2. При необходимости изменения порядка изучаемых тем по предмету (курсу, дисциплине) в связи с переходом на электронное обучение для оптимизации работы обучающихся учитель вносит изменения в рабочие программы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

4.3. Обучающиеся обязаны изучать учебный материал по предмету (курсу, дисциплине) и выполнять задания, предложенные им при организации электронного обучения. В случае отсутствия технической возможности отправлять выполненные задания по сети Интернет, обучающиеся выполняют задания в рабочих тетрадях и предоставляют их на проверку учителю – предметнику.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают учащихся необходимыми техническими средствами для осуществления электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий либо находят иные способы получить предлагаемый учителем – предметником учебный материал, контролируют своевременное выполнение обучающимися предложенных заданий.

4.5. В случае технических неполадок, отсутствия возможности у обучающихся работать с техническими средствами, в информационно-телекоммуникационных сетях и т.п., а также в случае болезни обучающегося родители (законные представители) обучающихся сообщают классному руководителю об отсутствии возможности изучать учебный материал и выполнять предложенные задания по учебному предмету (курсу, дисциплине). В таких случаях учителем – предметником организуется обучения данных обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту.

*Положение разработано заместителем директора Кузнецовой В.В.*\_\_\_\_\_