

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОАУ «Лицей №4»
Протокол № 5
от «08» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОАУ «Лицей №4»
Довгань Л.Н. _____
Приказ № 275
от «08» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном лагере
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Лицей №4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 25 мая 2020 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021 г. № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» (далее - лицей).

1.2. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в каникулярный период на базе лицея создается пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь).

1.3. Функционирование лагеря допускается только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, выданным органом уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1 Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа директора лицея и начинает свою работу после приема комиссией Управления образования администрации г. Оренбурга при участии представителей Роспотребнадзора.

2.2 Лагерь комплектуется из обучающихся 1 – 5 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3 В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.4. Перед началом работы лагеря проводится генеральная уборка всех помещений его размещения с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.5. При входе в помещения размещения лагеря, в том числе перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.6. Ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников лицея с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

2.7. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

2.8. В лагере лицея проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами младшего обслуживающего персонала лицея в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки). Обеспечивается в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

2.9. Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

2.10. Работа персонала столовой организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

2.11. В ходе работы лагеря усиливается контроль за организацией питьевого режима. Особое внимание уделяется обеспечению одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.12. В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.13. В лицее усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

2.14. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.15. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей. С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

3. Кадровое обеспечение деятельности лагеря.

3.1 Приказом директора лицея назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы, инструктор по физической культуре, педагог-психолог из числа педагогических работников лицея или организаций дополнительного образования детей.

3.2 Начальник лагеря воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы, инструктор по физической культуре, педагог-психолог допускаются до работы в лагере только после прохождения медицинской комиссии, о чем делаются отметки в санитарных книжках работников.

3.3. До начала работы лагеря персонал проходит обязательное обследование на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя вируса, с использованием диагностических препаратов и тест-систем.

3.4. Начальник лагеря назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников лицея и освобождается от должности директором лицея. Начальник лагеря в своей работе подчиняется директору лицея и заместителю директора по воспитательной работе.

3.5. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

3.6. Начальник лагеря исполняет следующие должностные обязанности:

3.6.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с настоящим Положением о лагере, законодательством Оренбургской области и Российской Федерации.

3.6.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы лица и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.

3.6.3. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, за перевозку детей всеми видами допустимого транспорта.

3.6.4. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе обеспечивает:

- а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;
- б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;
- в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- д) организацию мероприятий по дезинфекции и уборке помещений и оборудования, используемого в лагере;
- е) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.6.5. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.

3.6.6. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.

3.6.7. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.6.8. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, инструктору по физической культуре в составлении и координации планов воспитательной работы.

3.6.9. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.

3.6.10. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной

деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.

3.6.11. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, проводит родительские собрания и принимает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации деятельности лагеря.

3.6.12. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей лагеря.

3.6.13. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.

3.6.14. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.

3.6.15. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.

3.6.16. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.

3.6.17. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.

3.6.18. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6.19. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

3.6.20. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

3.6.21. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.6.22. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6.23. Оперативно извещает директора лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.6.24. Устанавливает контакты с различными организациями (театрами, музеями, центрами детского творчества и др.), которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

3.6.25. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей;
- справки о состоянии здоровья детей по форме ф-079у
- списки учащихся;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и др.

3.7. Начальник лагеря имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора лицея и заместителей директора лицея, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности лагеря и вносить предложения по их устранению;
- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми;
- запрашивать лично или по поручению директора лицея от иных работников лицея информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от администрации лицея оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Начальник лагеря привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, — в пределах, определенных действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами;
- начальник лагеря несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период летней оздоровительной кампании.

3.9. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы, инструктор по физической культуре, педагог-

психолог осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей, под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором лица на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных директором лица.

Положение разработано заместителем директора Кузнецовой В.В.