

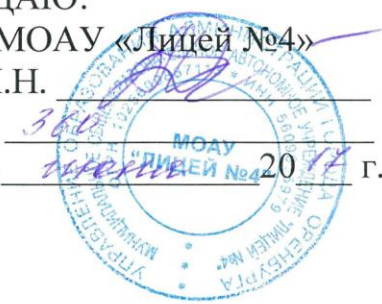
УТВЕРЖДАЮ:

директор МОАУ «Лицей №4»

Довгань Л.Н.

Приказ №

от « 24 »



г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» г. Оренбурга**

#### ***1. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №4» (далее - лицей) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля, а также порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения органа ученического самоуправления «Сенат» (протокол № 10 от 23.06.2017 г.), мнения Общешкольного родительского комитета (протокол № 5 от 23.06.2017 г.).

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся лицея по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- контроль выполнения учебных программ.

#### ***2. Формы и периодичность оценки результатов обучения.***

2.1. Оценка знаний при обучении производится учителем по пятибалльной системе («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» и «1» – неудовлетворительно).

2.2. В соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19 ноября 1998 № 156/14-15 и Положением лицея об оценке результатов обучения и развития учащихся

первых классов текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.3. Если количество часов по учебному предмету, дисциплине, курсу (модулю) не превышает один час в неделю, то оценки учащимся выставляются по полугодиям (за исключением предмета «Изобразительное искусство», так как предмет носит ярко выраженную практическую направленность). Данный порядок распространяется на пропедевтические курсы «Введение в естествознание. Естествознание» в 5 – 6 классах и «Химия» в 7 классах.

2.4. Оценка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний.

2.5. Годовая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе оценок за четверть (полугодие) и результатов промежуточной аттестации учащихся. Положительная оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате в период промежуточной аттестации.

2.6. Результаты обучения по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, оцениваются в соответствии с пунктами 2.1. и 2.3. настоящего Положения.

2.7. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Лицей осуществляет зачет результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при предоставлении учащимся, его родителями (законными представителями) итогов обучения в данных организациях.

2.9. Родителям (законным представителям) учащихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

### ***3. Требования к письменным работам учащихся.***

3.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обобщающие работы, к которым относятся: упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии; конспекты

первоисточников и рефераты по истории, географии и литературе в 5-11 классах; планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках 5-11 классов; планы статей и других материалов из учебников; сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе; составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников); различные виды записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по биологии, физике, химии в 7-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков и учебников).

3.2. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы в конце учебной четверти, полугодия.

3.3. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую работу, контрольную, а в течение недели – не более трех. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый и последний дни четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

#### **4. О порядке ведения тетрадей учащимися.**

4.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих правил:

4.1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов); одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие	Две рабочие тетради и	

	тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонентов учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

4.1.2. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

4.1.3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь  
для работ по  
русскому языку (или другому предмету)  
ученика 9б класса  
лицея № 4  
Егорова Сергея.*

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

4.1.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за

исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.1.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.1.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.1.7. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.)

4.1.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.1.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны даты и наименования работ

4.1.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

4.1.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д.

## ***5. Число контрольных работ в год по классам.***

5.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Таблица 2

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
<b>Русский язык</b>											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	-	-
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	-
<b>Литература</b>											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	6	12	12	14	16	14					
<b>Алгебра</b>							11	10	9	9	9
<b>Геометрия</b>							5	7	5	5	5
<b>Физика</b>							4	4	4	6	5
<b>Химия</b>								4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>					4	4	4	4	4	4	4

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

### **6. О порядке проверки письменных работ учащихся.**

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащимися:

Таблица 3

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Русский язык					
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один- два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть				

6.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

6.3. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

6.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

6.5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся.

6.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в 7-8 классах – через неделю, а в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

6.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя. Домашнее задание относится к самостоятельно выполненным работам и оценка за них может быть также выставлена в журнале по усмотрению учителя.

По иностранным языкам оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

6.8. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.

После проверки письменных работ учащихся даётся задание по исправлению ошибок и выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## ***7. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.***

7.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

7.3. В период с 15 мая по 30 мая календарного года во всех классах, начиная со второго, проводится промежуточная аттестация обучающихся.

7.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы по итогам учебного года.

7.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

- русский язык в форме диктанта, изложения, сочинения, тестирования;
- математика в форме контрольной работы или тестирования;
- другие предметы сдаются в форме контрольной работы, тестирования, защиты реферата (творческого проекта), устного ответа по билетам.

7.6. Устанавливается следующий порядок проведения промежуточной аттестации:

- издается приказ директора лицея, которым утверждается график промежуточной аттестации (в один день промежуточная аттестация проводится только по одному предмету), назначаются лица, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, сроки проверки письменных работ и сроки оформления протоколов, сроки передачи в случае неудовлетворительных результатов на промежуточной аттестации;
- расписание проведения промежуточной аттестации, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации;



- проводятся организационные мероприятия (тиражирование необходимого количества заданий, внесение изменений в расписание занятий, назначение дежурных педагогов);
- итоги промежуточной аттестации объявляются обучающимся не позднее, чем через три дня после проведения;
- учителя-предметники оформляют протокол по итогам промежуточной аттестации по каждому классу с указанием конкретных результатов;
- итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и методических объединений учителей-предметников.

7.7. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- находившихся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении,
- заболевших в дни проведения промежуточной аттестации и представивших справку из медицинского учреждения;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

7.8. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок («5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» и «1» – неудовлетворительно).

7.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья), перечень предметов и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

## ***8. Академическая задолженность.***

9.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.10. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

9.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.13. Обучающиеся лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.14. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

9.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

9.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.17. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников данного уровня обучения, осуществляемой в порядке, установленном министерством образования Оренбургской области.

*Положение разработано заместителями директора по учебно-воспитательной работе Буренковой Г.Г. \_\_\_\_\_*