

Руководство обучающегося

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

2017

1. Доступ в Систему.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы – <http://uslugi.orenedu.ru> .

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Войти через ЕСИА».

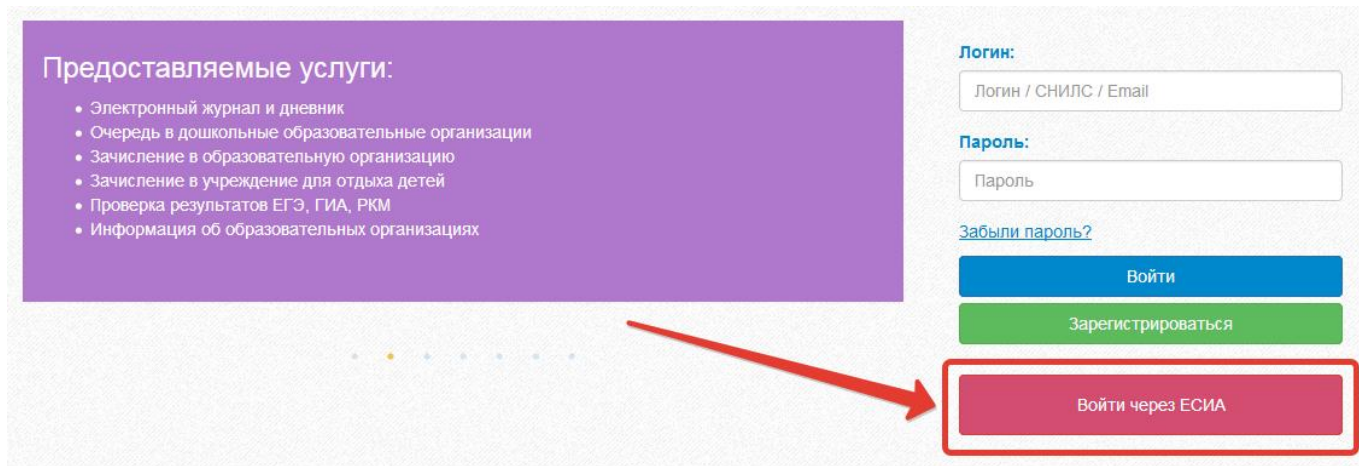


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

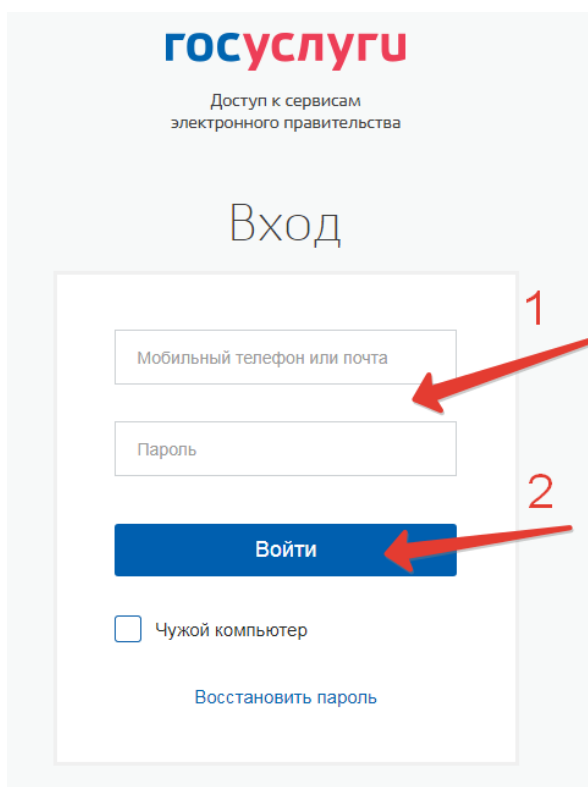


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.3).

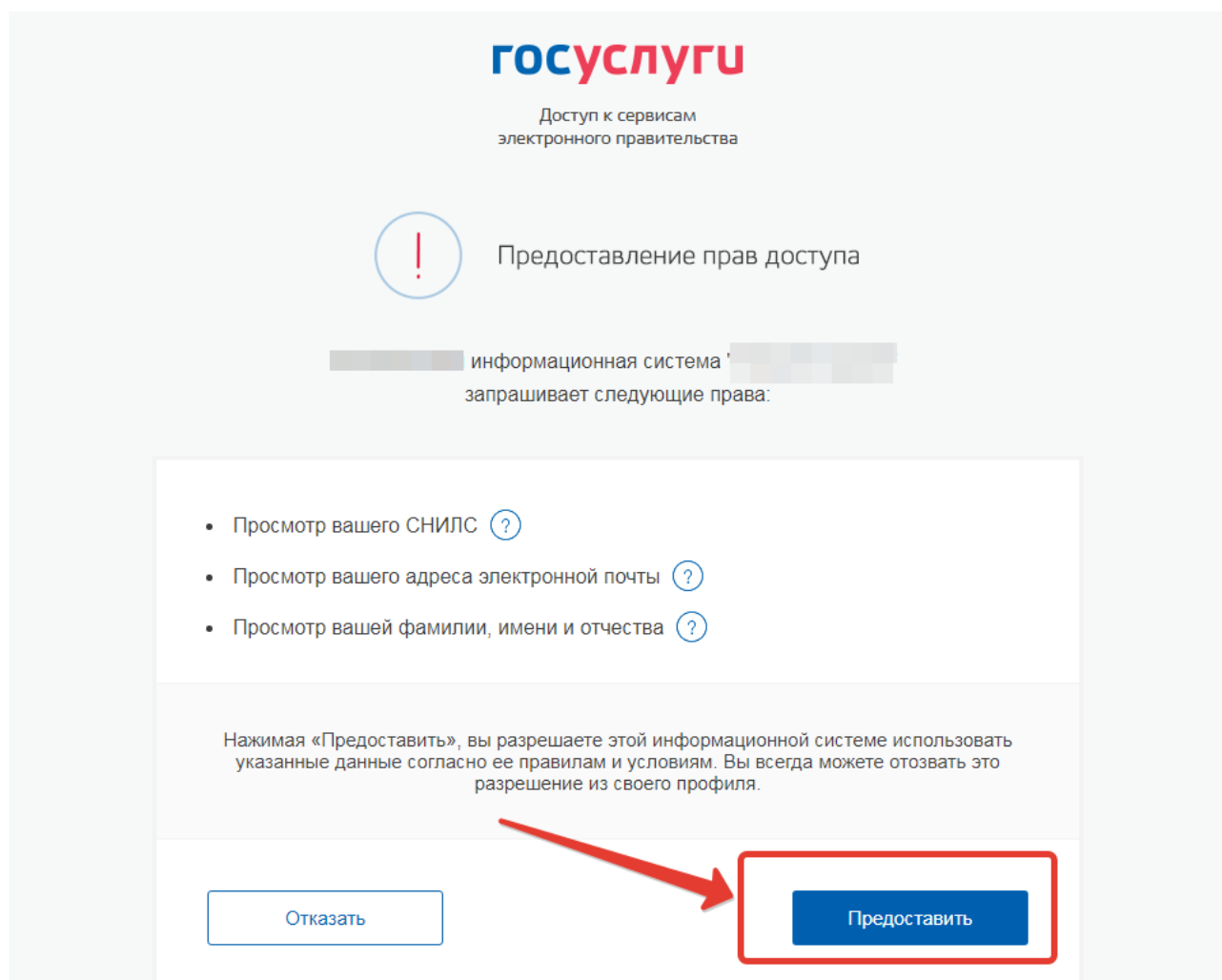


Рисунок 3 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

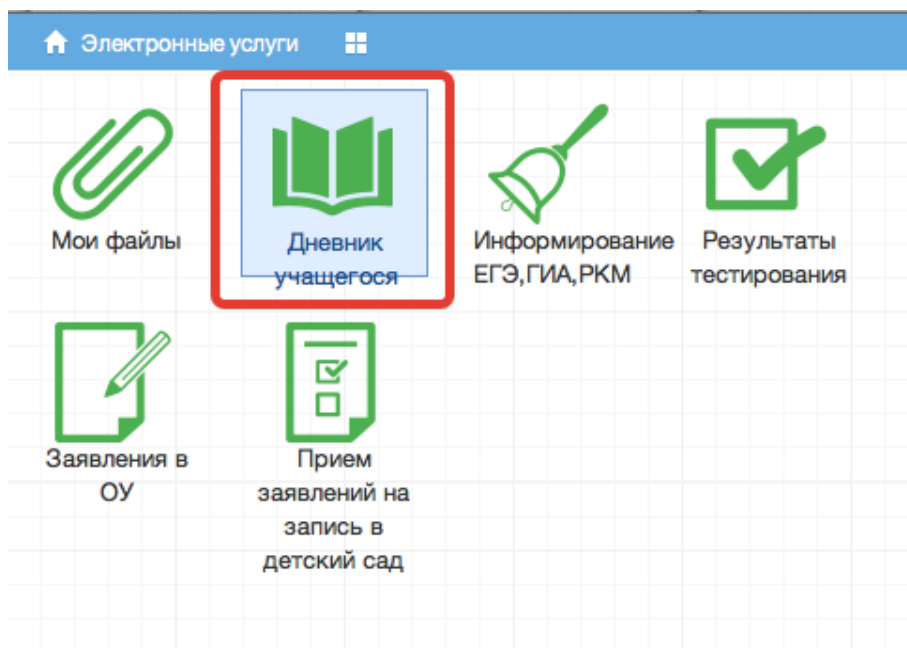


Рисунок 4 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к школьному администратору с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.

2. Действия в Электронном дневнике

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

2.1 Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (рис. 5).

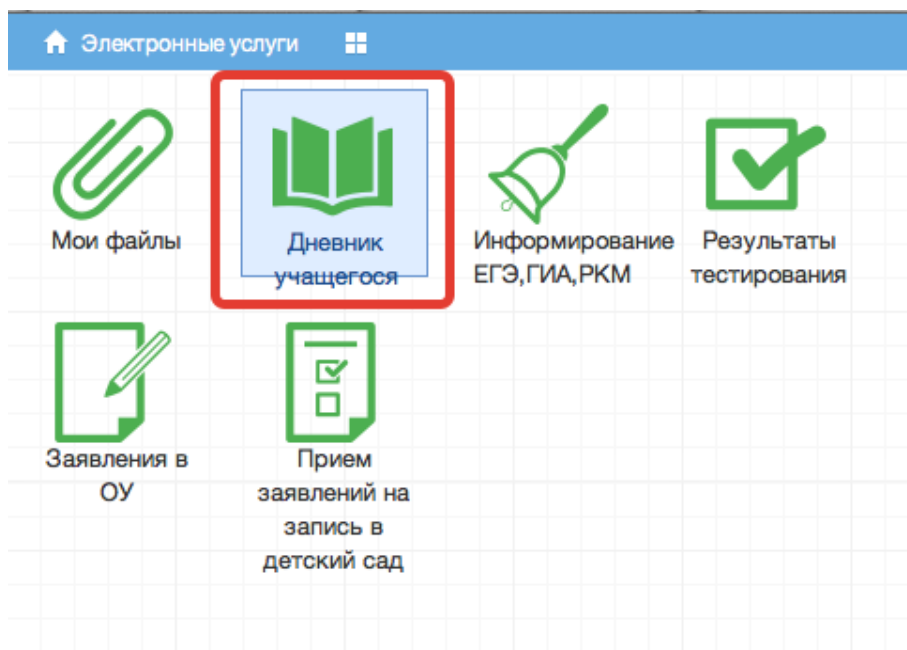


Рисунок 5 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

В Электронном дневнике ученики могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке.

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. 6).

◀ 21.9 - 27.9 ▶ Выбрать дату ▾						
Список учаци... ⏪	Предметы	Тема	Что задано	Примечание	Оценка	Присутствие
	21.09. Понедельник					
	1. Немецкий язык	прошедшее разговорное время, лексика	стр. 27 слова; стр15 упр. 2			
	1. Английский язык					
	2. Русский язык	Работа над ошибками. Части речи. Глагол	упр. 81			
	3. Математика	меньше и больше	п5, №168, 169(y), 170-172			
	4. Обществознание	Загадка человека	п. № 1 , записи в тетр.			
	5. Литература	Сказка о животных «Журавль и цапля». Бытовая сказка «Солдатская шинель».	подгот. р-з о люб. сказке		5	
	6. Русский язык					
	22.09. Вторник					
	1. Математика	Контрольная работа №1				5
	2. Русский язык	РР. Что мы знаем о тексте? Обучающее	слов. слова (Наречия)			

Рисунок 6 - Выбор недели для просмотра Дневника учащегося

Для просмотра записей на заданную дату необходимо произвести щелчок по кнопке «Выбрать дату» и затем выбрать дату в календаре (рис. 7).

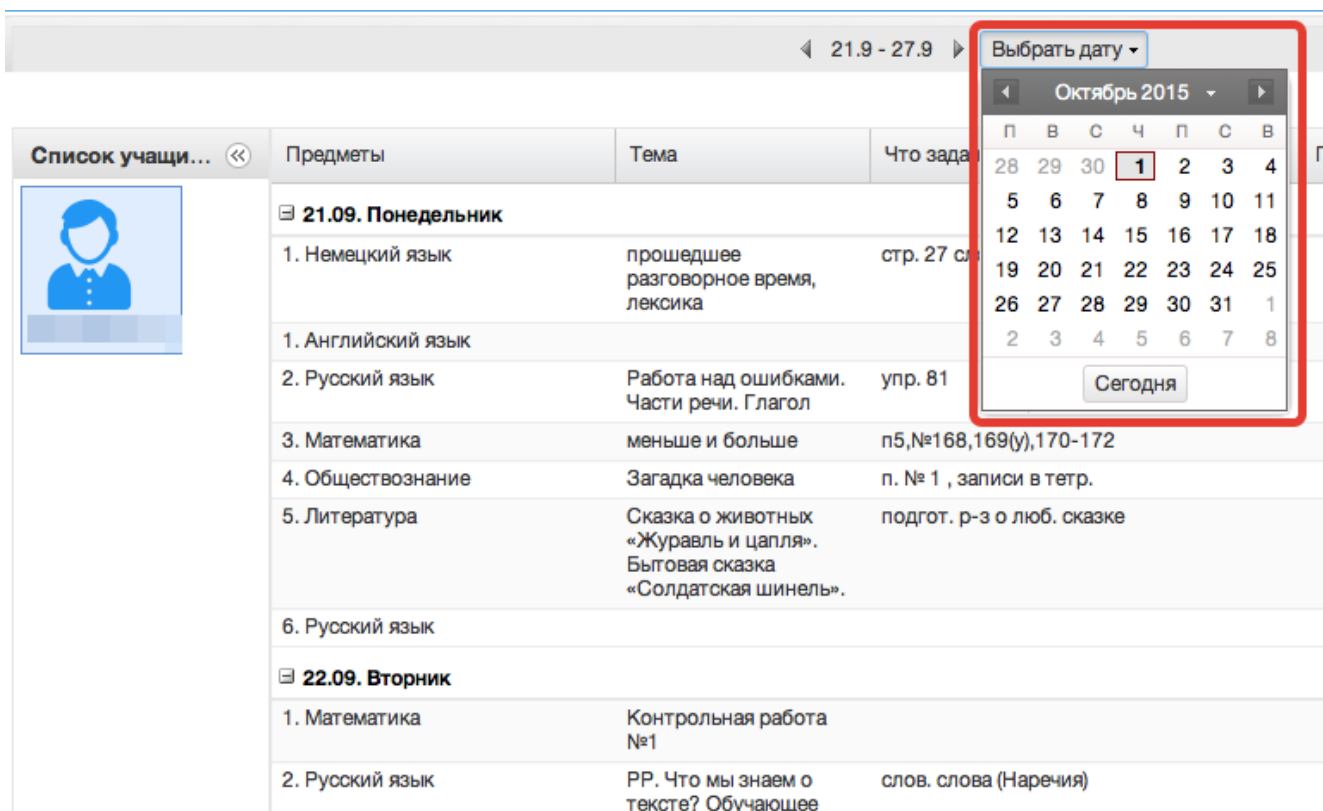


Рисунок 7 - Выбор даты для просмотра дневника

В дневнике есть возможность выгрузить оценки ребёнка в файл, для этого нажать кнопку «Оценки в xls» и выбрать период выгрузки (рис. ниже).

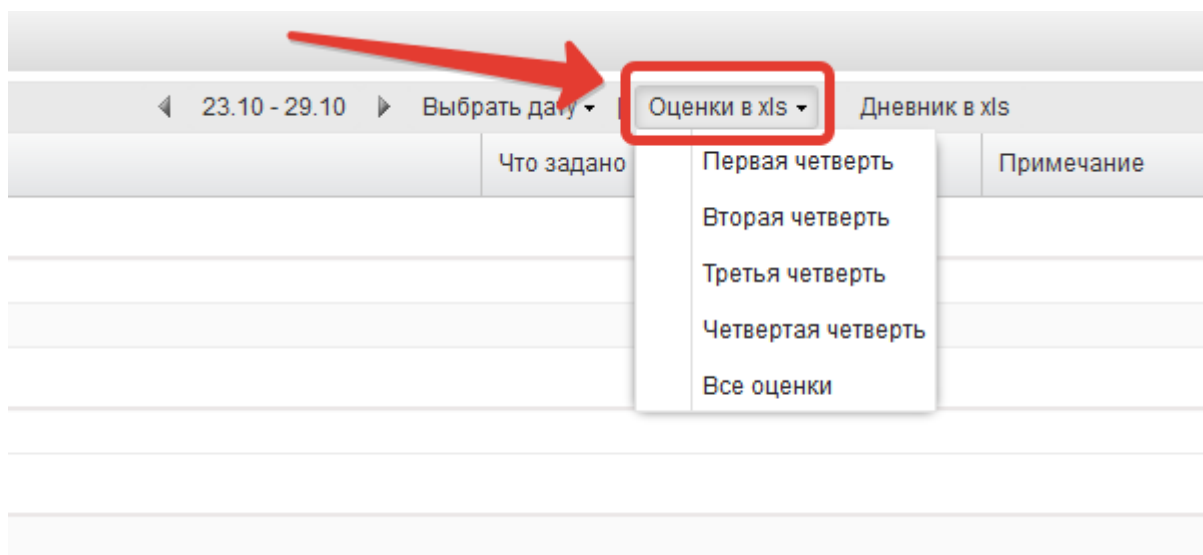


Рисунок 8 – Выгрузка оценок

Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

Также можно выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране.

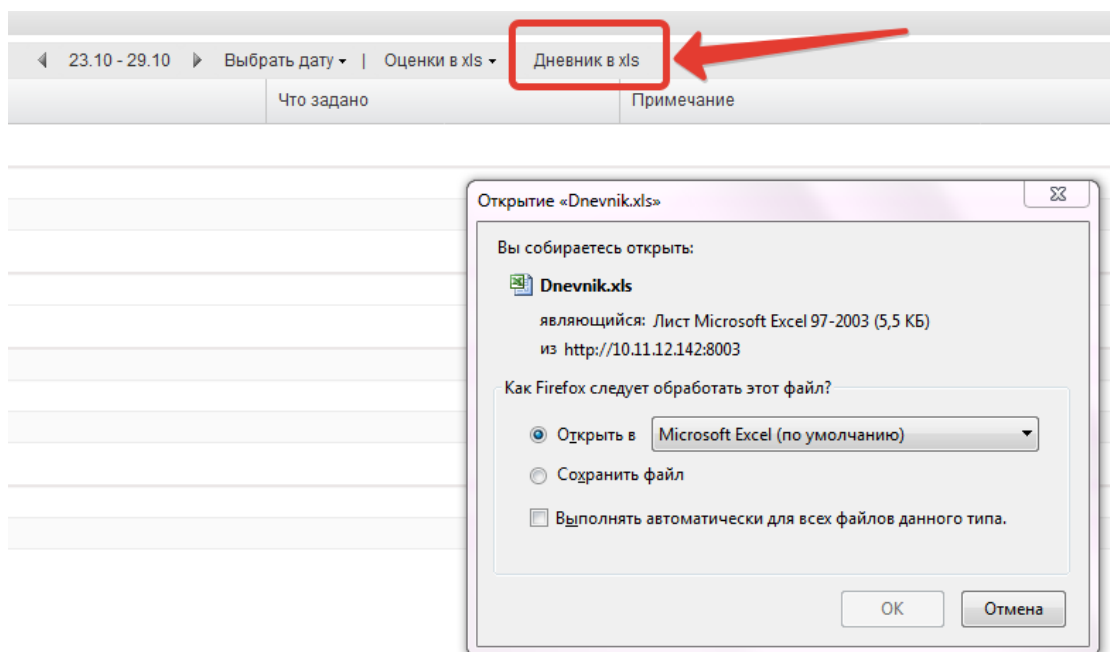


Рисунок 9 – Выгрузка дневника

2.2 Получение информации о результатах тестирования.

Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

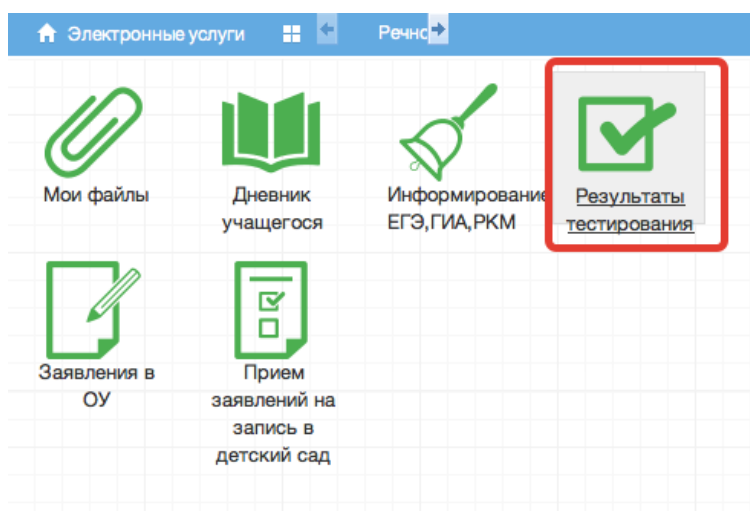


Рисунок 10 - Иконка Результаты тестирования на рабочем столе.

В открывшемся окне будут результаты всех тестирований ученика.

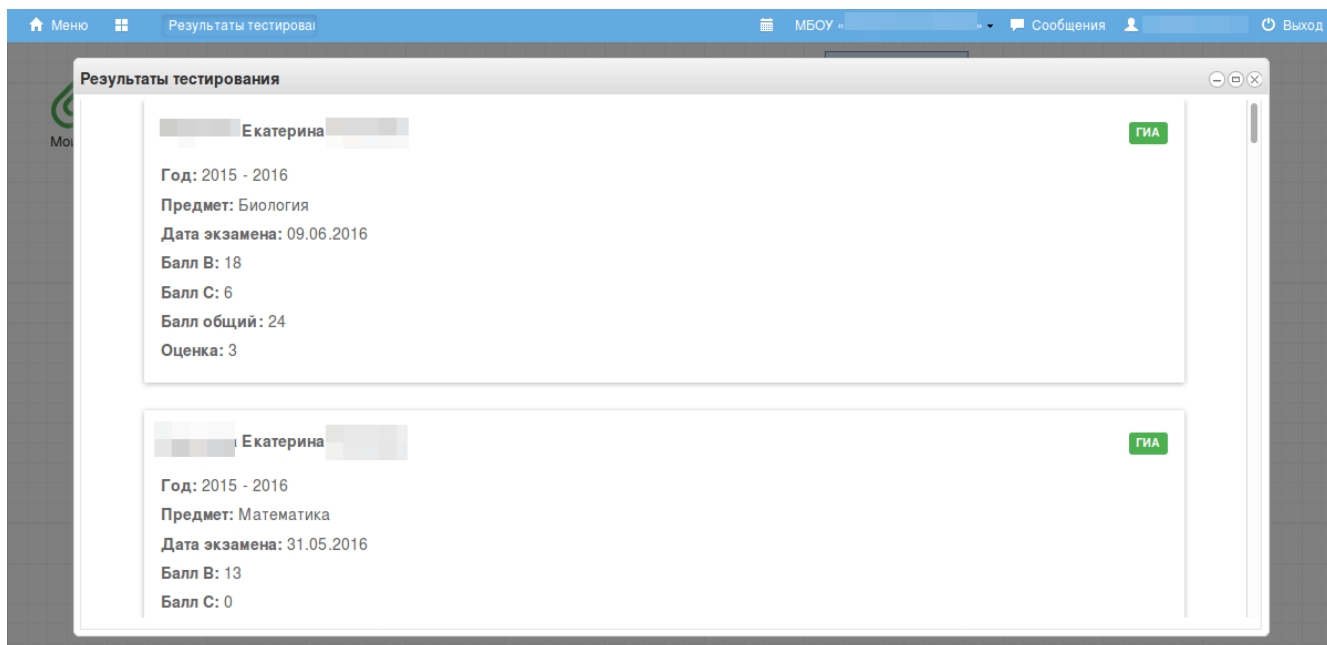


Рисунок 11 - Данные по результатам ГИА.

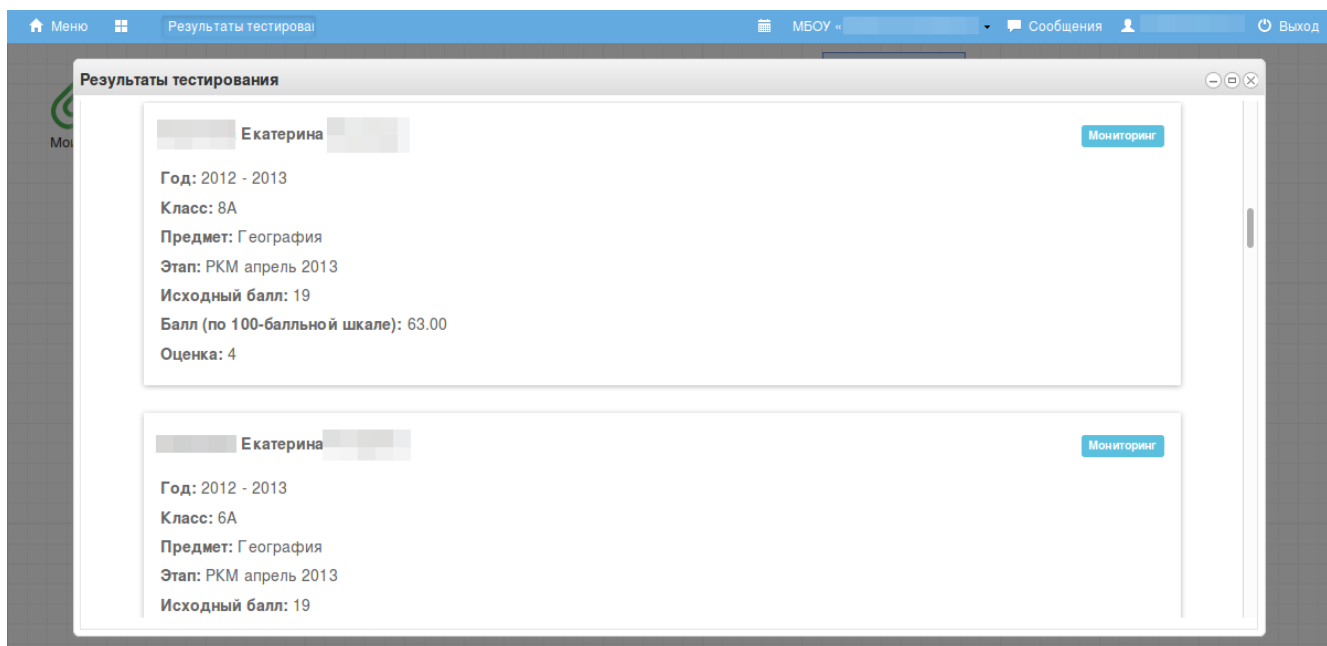


Рисунок 12 – Данные по результатам РКМ

3. Аварийные ситуации

В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с некорректным выполнением функций Системы в период тестирования и эксплуатации, доработки Системы – следует обратиться к Школьному администратору, который направит информацию о проблемах в техподдержку.

При передаче проблемы Школьному администратору для его последующего обращения в техподдержку требуется сообщить:

- краткое описание причины обращения (тема);
- развернутое текстовое описание проблемы/причины обращения;
- сообщения об ошибке, появляющиеся в результате неправильной работы Системы;
- снимок экрана (один или несколько), иллюстрирующий проблему/причину обращения.

Для сохранения диагностического сообщения, выданного Системой на экран (снимка экрана), необходимо выполнить следующие действия:

- нажать комбинацию клавиш <SHIFT>+<PrintScreen>, в результате чего образ экрана с диагностическим сообщением будет сохранен в буфере обмена операционной системы (Clipboard);
- запустить доступный редактор (Microsoft® Office Word, OpenOffice Writer, Paint, Gimp или т.п.);
- нажать комбинацию клавиш <Shift>+<Insert> (или выбрать в меню редактора “Правка/Вставить”), в результате чего изображение из буфера обмена будет вставлено в редактор;
- сохранить файл с использованием редактора.