

План методической работы по обеспечению непрерывного профессионального образования педагогов лицея, повышению их профессионального мастерства в 2020-2021 учебном году.

Направление деятельности	Форма работы	Содержание методических мероприятий	Ответственный
<i>август</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Совет лицея	1. Организованное начало учебного года: - итоги работы лицея в 2019-2020 учебном году; - итоги работы лицея летом 2020 г. - итоги приемки школы к началу учебного года; - мероприятия по организации начала учебного года; 2. Разное	Довгань Л.Н. Попкова Н.А.
	Педагогический совет	«Итоги работы лицея. Реализация второго этапа программы развития лицея.	Довгань Л.Н. Кузнецова В.В.
	Научно-методический совет	1. Структура и содержание методической работы 1.1. О плане методической работы на 2020-2021 учебный год. 1.2. Об аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году. 2. Возможности школьного учебного плана. 3. Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ 2019-2020 учебного года. 4. Работа школы молодого учителя. 5. О проведении ВПР. 6. О нормативных документах в области образования.	Довгань Л.Н. Саморядова Н.А. Кузнецова В.В.
	Предметные кафедры, ШМО	1. Утверждение плана работы на 2020 - 2021 учебный год. 2. О реализации новых концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия. 3. Анализ результатов ГИА в форме ЕГЭ 2019-2020 учебного года.	руководители предметных кафедр и МО
	Совещание при директоре	1. Об обеспечении мер по охране жизни и здоровья учащихся и ТБ в 2020 - 2021 учебном году.	Довгань Л.Н. Гаренкова И.Ю.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Об организованном начале учебного года. 3. Об аттестации педагогических работников в 2020 - 2021 учебном году. 4. Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС, деятельность отдела "Лицей после лица". 5. Проведение ВПР. 6. Утверждение программы подготовки и проведения ГИА в 2021 г. 7. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11 классов. 8. Об обеспечении обучающихся учебниками. 9. Организация дополнительных платных образовательных услуг в 2020 - 2021 году. 	<p>Кузнецова В.В. Шутова Е.Н. Бабенко Е.В. Саморядова Н.А.</p>
	Совещание при заместителе директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. О возможностях учебного плана лицея на 2020-2021 учебный год. 2. О рабочих программах по предметам Учебного плана. 3. О соблюдении правил ТБ на уроках. 	<p>Саморядова Н.А. Скоробогатова Н.М.</p>
сентябрь			
Организационно-методические мероприятия.	Совет лицея	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укрепление и развитие материально-технической базы лицея, повышение инвестиционной привлекательности лицея. 2. Дополнительные платные образовательные услуги: эффективность реализации в 2019 - 2020 учебном году и организация платных услуг в 2020 - 2021 учебном году. 3. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС. 	<p>Довгань Л.Н. Кузнецова В.В. Попкова Н.А.</p>
	Научно-методический совет	О проведении ЕМД « Возможности применения информационно-коммуникационных технологий как средства развития мотивации обучающихся ».	Саморядова Н.А.
	Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация горячего питания обучающихся. 2. Итоги статотчетности на начало учебного года. 3. Формирование социального паспорта по работе с детьми различных социальных групп. 4. Учет детей в микрорайоне. 5. Педагогические компетентности учителей, работающих в 1 классах. 	<p>Довгань Л.Н. Кузнецова В.В. Бабенко Е.В. Таренкова И.Ю. Константинова В.Г.</p>

	Совещание при заместителе директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа со школьной документацией. Соблюдение требований к заполнению личных дел обучающихся; культура оформления журнала. 2. Организация обучения детей на дому. 3. Об обеспеченности учащихся учебниками на 2020-2021 учебном году. 4. Об организации и проведении школьных предметных олимпиад. 5. Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 5 классах. 	Саморядова Н.А. Шутова Е.Н. Долгополова М.В.
Внутришкольный контроль		<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические компетентности учителей, работающих в 1 классах. 2. Преимущество в обучении учащихся при переходе из начальной школы на 2 уровень обучения в рамках реализации ФГОС ООО и при переходе на 3 уровень обучения в рамках реализации ФГОС СОО. 3. Ведение документации: наличие, соблюдение требований к заполнению личных дел обучающихся; культура оформления журнала. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость в кружках и секциях; планы воспитательной работы; выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 5 классах. 4. Организация обучения на дому. 	Саморядова Н.А.
октябрь			
Организационно-методические мероприятия.	Научно-методический совет	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации новых концепций преподавания предметов: физика, химия, астрономия. 2. О подготовке к педагогическому совету «Реализация нац. проекта «Учитель будущего: проблемы и перспективы педагогического коллектива лицея №4». 3. О нормативных документах в области образования. 	Довгань Л.Н. Кузнецова В.В. Саморядова Н.А.
	Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организованное окончание первой четверти. 2. Организация осенних каникул. 3. Об участии в городском субботнике и месячнике по озеленению. 4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Дня науки. 	Довгань Л.Н. Константинова В.Г. Шутова Е.Н. Бабенко Е.В.

	Совещание при заместителе директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах контрольных срезов "стартового" уровня знаний учащихся. 2. Система опроса учащихся. Своевременность и правильность оформления записей в журнале (итоги проверки). 3. Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 6 классах. 4. Качество преподавания естествознания в 5-6 классах, математики в 10-11 классах. 5. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Об участии в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады. 	Саморядова Н.А. Шутова Е.Н. заместители директора
	Психолого-педагогический консилиум	Проблемы адаптации обучающихся и преемственности в обучении и воспитании на уровнях начального, основного и среднего образования.	Саморядова Н.А. Бабенко Е.В. Шутова Е.Н.
Внутришкольный контроль		<ol style="list-style-type: none"> 1.Преемственность в обучении учащихся при переходе из начальной школы на 2 уровень обучения в рамках реализации ФГОС ООО и при переходе на 3 уровень обучения в рамках реализации ФГОС СОО. 2.Контроль ведения документации: система опроса учащихся, своевременность и правильность оформления записей в журнале, выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 6 классах. 3.Качество преподавания естествознания в 5-6 классах, математики в 10-11 классах. 	Саморядова Н.А.
ноябрь			
Организационно-методические мероприятия.	Педагогический совет	«Реализация национального проекта «Учитель будущего: проблемы и перспективы педагогического коллектива лицея №4».	Кузнецова В.В. Саморядова Н.А.
	Предметные кафедры, ШМО	Информационно-коммуникационные технологии как средство повышения мотивации учащихся.	руководители предметных кафедр и МО

	ШМО классных руководителей	Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся	Константинова В.Г.
	Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация профилактической работы по предупреждению ДТП с участием обучающихся. 2. Организация горячего питания обучающихся в 2020 -2021 году. 3. Итоги организации внеклассных воспитательных и развлекательных мероприятий в дни школьных каникул. 4. Организация муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 5. Качество преподавания обучения грамоте в 1 классах, литературного чтения во 2-4 классах, технологии в 5 классах, литературы в 5-11 классах. 	Довгань Л.Н. Шутова Е.Н. Манжалея Ю.А.
	Совещание при заместителе директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объективность выставленных оценок за 1 четверть. 2. Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 7 классах. 3. О выполнении государственных учебных программ по предметам УП лицея в 1 четверти. 4. Итоги проверки дневников учащихся. 5. Уровень травматизма учащихся. 	Саморядова Н.А. заместители директора
	Единый методический день	«Возможности применения информационно-коммуникационных технологий как средства развития мотивации учащихся».	Саморядова Н.А.
Внутришкольный контроль		<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние кружковой работы в лицее. Оценка ее эффективности и влияние на развитие творческого потенциала. 2.Организации внеклассных воспитательных и развлекательных мероприятий в дни школьных каникул. 3.Эффективность использования ИКТ в работе учителя. 4.Ведение документации: объективность выставленных итоговых оценок по предметам за 1 четверть во 2-9 классах. Организация повторения в 11 классах. Выполнение учебных программ по записям в журналах. Выполнение требований к ведению рабочих 	Саморядова Н.А.

		тетрадей и качества их проверки в 7 классах, правильность заполнения дневников, система работы классных руководителей с дневниками. 5.Качество преподавания обучения грамоте в 1 классах, литературного чтения во 2-4 классах, технологии в 5—8 классах, литературы в 5-11 классах.	
<i>декабрь</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Совет лицея	Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы. -характеристика социального паспорта лицея; -отчет социально-психологической службы о проделанной работе в 2020 уч.г.	Довгань Л.Н. Константинова В.Г.
	Научно-методический совет	1. Анализ соответствия обучения учащихся в профиле и выбор профильных предметов для сдачи ЕГЭ. 2.О подготовке к педагогическому совету «Новые аспекты воспитательной программы «Создаем себя» в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка»». 3.О нормативных документах в области образования.	Довгань Л.Н. Саморядова Н.А. Шутова Е.Н. Константинова В.Г. Таренкова И.Ю.
	Совещание при директоре	1.Об организованном окончании второй четверти. 2.Организация зимних каникул. 3.Организация Новогодних праздников. 4.Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к региональному этапу. 5.Качество преподавания английского языка в 5-9 классах, русского языка во 2-4 классах, географии в 5-11 классах.	Довгань Л.Н. Константинова В.Г. Шутова Е.Н. Бабенко Е.В.
	Совещание при заместителе директора	1.Система опроса слабоуспевающих учащихся (результаты проверки классных журналов). Объем домашних заданий по записям в журналах, выполнение требований к ведению тетрадей на печатной основе (прописей) в 1 классах, тетрадей во 2-3, 8 классах и качества их проверки. 2. Эффективность использования информационно-	Саморядова Н.А. Шутова Е.Н. Бабенко Е.В.

		коммуникационных технологий в обучении. 3.Об итогах написания сочинения-допуска к ЕГЭ в 11 классах.	
Внутришкольный контроль		1. Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в обучении. 2.Ведение документации: система опроса слабоуспевающих учеников. Объем домашних заданий по записям в журналах, выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 8, 1-3 классах, дневники классного руководителя. 4. Качество преподавания английского языка в 5-9 классах, русского языка во 2-4 классах, географии в 5-11 классах.	Саморядова Н.А.
январь			
Организационно-методические мероприятия.	Педагогический совет	Новые аспекты воспитательной программы «Создаем себя» в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка».	Довгань Л.Н. Константинова В.Г. Таренкова И.Ю.
	Предметные кафедры, ШМО	Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА через профильное обучение.	руководители предметных кафедр и МО
	ШМО классных руководителей	Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности	Константинова В.Г.
	Совещание при директоре	1. Итоги работы лицея в первом полугодии. 2. Работа со школьниками группы риска. 3. Учет детей в микрорайоне. 4. Качество преподавания музыки в 1-8 классах, истории в 5 -11 классах.	Довгань Л.Н. Бабенко Е.В.
	Совещание при заместителе директора	1.Объективность выставленных оценок за 2 четверть во 2-9 классах и 1 полугодия в 10-11 классах (результаты проверки классных журналов). Выполнение учебных программ по записям в журналах. 2.Выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 9 классах. 3.О выполнении государственных учебных программ за 1	Саморядова Н.А.

		<p>полугодие.</p> <p>2.Итоги контрольных срезов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.</p> <p>3. Использование мотивирующих способов организации контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ГИА.</p> <p>4. Об организации набора учащихся в первый класс на 2020 - 2021 учебный год.</p> <p>5.Уровень травматизма учащихся.</p>	
Воспитательная работа	КТД	<p>1. Танцевальный марафон</p> <p>2. Вокальный марафон</p> <p>3. Научно-практическая конференция</p>	<p>Константинова В.Г.</p> <p>Манжалей Ю.А.</p>
	Родительский всеобуч	«Межличностное общение подростков»	Константинова В.Г.
Внутришкольный контроль		<p>1.Использование мотивирующих способов организации контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ГИА.</p> <p>2.Качество преподавания музыки в 1-8 классах, истории в 5 -11 классах.</p> <p>3.Ведение документации: Объективность выставленных оценок за 2 четверть во 2-9 классах и 1 полугодия в 10-11 классах (результаты проверки классных журналов). Выполнение учебных программ по записям в журналах.</p> <p>4. Учет детей в микрорайоне.</p> <p>5. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности.</p> <p>6. Уровень и продуктивность коллективных творческих дел.</p> <p>7.Организация внеклассных воспитательных и развлекательных мероприятий в дни школьных каникул.</p>	Саморядова Н.А.
<i>февраль</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Научно-методический совет	О проведении педагогического совета «Дистанционные технологии как средство развития образовательной среды лица»	<p>Довгань Л.Н.</p> <p>Бабенко Е.В.</p> <p>Шутова Е.Н.</p> <p>Долгополова М.В.</p>

	Совещание при директоре	<p>1.Состояние здоровья обучающихся лица.</p> <p>2.Качество преподавания экономики в профильных классах, ОБЖ в 5-11 классах, физики в 7-11 классах, математики в 1-4 классах, физической культуры в 1-11 классах.</p> <p>3.Проведение праздника "День родной школы".</p> <p>4.Организация и проведения месячника оборонно-массовой работы и патриотического воспитания.</p>	<p>Довгань Л.Н.</p> <p>Гаренкова И.Ю.</p> <p>Бабенко Е.В.</p>
	Совещание при заместителе директора	<p>1.Система выставления оценок за письменные, контрольные работы. Контроль посещаемости занятий (результаты проверки классных журналов).</p> <p>2.Состояние техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии, физики.</p> <p>3.Итоги пробных экзаменов по предметам по выбору в 9,11 классах в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4.О работе с претендентами на награждение медалями «За особые успехи в учении».</p>	Саморядова Н.А.
Внутришкольный контроль		<p>1. Уровень сформированности органов первичного отделения РДШ.</p> <p>2.Ведение документации: система выставления оценок за письменные контрольные работы, контроль посещаемости занятий, выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 4,10 классах.</p> <p>3. Качество преподавания экономики в профильных классах, ОБЖ в 5-11 классах, физики в 7-11 классах, математики в 1-4 классах, физической культуры в 1-11 классах.</p>	Саморядова Н.А.
<i>март</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Педагогический совет	«Дистанционные технологии как средство развития образовательной среды лица»	<p>Довгань Л.Н.</p> <p>Бабенко Е.В.</p> <p>Шутова Е.Н.</p> <p>Долгополова М.В.</p>

Научно-методический совет	1. Итоги реализации ФГОС СОО 2. О подготовке к НМК «Эффективность применения электронного обучения и дистанционных технологий в повышении качества образовательной деятельности». 3. О нормативных документах в области образования.	Саморядова Н.А. Шутова Е.Н.
Предметные кафедры, ШМО	Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.	руководители предметных кафедр и МО
ШМО классных руководителей	Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями	Константинова В.Г.
Совещание при директоре	1. Об организованном окончании третьей четверти. 2. Организация весенних каникул. 3. Организация Фестиваля детского творчества. 4. Организация и проведение ГИА - 2021. 5. Участие в муниципальном и областном этапе областной олимпиады школьников 5-8, 4 классов. 6. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 7. Работа с одаренными детьми. 8. Качество преподавания экономики в профильных классах, ОБЖ в 5-11 классах, физики в 7-11 классах, математики в 1-4 классах, физической культуры в 1-11 классах.	Довгань Л.Н. Константинова В.Г. Шутова Е.Н.
Совещание при заместителе директора	1. Объективность выставленных итоговых оценок по предметам (результаты проверки классных журналов). 2. О проведении ВПР. 3. О формировании профильных классов на 2020-2021 учебный год. 4. О выполнении государственных учебных программ за 3 четверть. 5. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 1 уровня обучения. 6. Уровень травматизма учащихся.	Саморядова Н.А.
Родительский всеобуч	«Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников»	Константинова В.Г.

Внутришкольный контроль		<p>1. Ведение документации: объективность выставленных итоговых оценок по предметам, выполнение требований к ведению рабочих тетрадей и качества их проверки в 11 классах, дневники классного руководителя.</p> <p>2. Качество преподавания экономики в профильных классах, ОБЖ в 5-11 классах, физики в 7-11 классах, математики в 1-4 классах, физической культуры в 1-11 классах.</p> <p>3. Организация внеклассных воспитательных и развлекательных мероприятий в дни школьных каникул.</p>	Саморядова Н.А.
<i>апрель</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Совет лицея	<p>Система работы коллектива лицея по уменьшению детского травматизма в образовательной деятельности.</p> <p>- система безопасности в лицее;</p> <p>- предмет ОБЖ – его значимость для человека в современной жизни;</p> <p>- система работы коллектива лицея по уменьшению детского травматизма;</p>	<p>Довгань Л.Н.</p> <p>Попкова Н.А</p> <p>Кузнецова В.В.</p>
	Совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация промежуточной аттестации обучающихся. Проведение ВПР. 2. Организация набора в 10-ые профильные классы. 3. Итоги работы с претендентами на награждение медалями "За особые успехи в учении". 4. Организация летнего пришкольного лагеря. 5. Организация экологических акций и субботников. 6. Подготовка школы к ремонтным работам в 2021 г. 7. Итоги муниципальной олимпиады обучающихся 4 классов. 	<p>Довгань Л.Н.</p> <p>Саморядова Н.А.</p> <p>Шутова Е.Н.</p> <p>Ковзиридзе Н.Н.</p> <p>Попкова Н.А.</p>
	Совещание при заместителе директора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация повторения в конце учебного года. 2. Итоги диагностической деятельности педагогов лицея в 2020-2021 учебном году. 3. Ведение документации: организация повторения в конце учебного года. Система опроса слабоуспевающих учащихся. 	Саморядова Н.А.
	Научно-методическая	«Эффективность применения электронного обучения и	Саморядова Н.А.

	конференция «Элитной школе – профессиональный учитель»	дистанционных технологий в повышении качества образовательной деятельности».	
Воспитательная работа	КТД	1."Экологический марафон" 2.Отчеты и выборы (отчет о проделанной работе классных активов). 3. Акция «Подросток»	Манжалей Ю.А. Константинова В.Г.
	Родительский всеобуч	Детская агрессия. Причины и следствия	Константинова В.Г.
Внутришкольный контроль		1.Организация повторения в конце учебного года. 2.Ведение документации: организация повторения в конце учебного года. Система опроса слабоуспевающих учащихся. 3. Результаты исследования профориентационной склонности обучающихся 9-11 классов.	Саморядова Н.А.
<i>май</i>			
Организационно-методические мероприятия.	Совет лицея	Организованное окончание учебного года. Некоторые итоги реализации Программы развития. - утверждение плана летних ремонтных работ, планирование и утверждение сметы на проведение ремонта; - проведение воспитательных мероприятий в период летних каникул; - организация проведения экзаменов в 2021 году; - утверждение плана мероприятий по окончанию учебного года;	Довгань Л.Н. Попкова Н.А. Константинова В.Г. Шутова Е.Н.
	Педагогический совет	1.Об итогах промежуточной аттестации обучающихся. 2.О переводе обучающихся в следующий класс. 3.О перечне учебников, которые будут использоваться в учебной деятельности в 2020-2021 учебном году.	Довгань Л.Н.
	Научно-методический совет	1.Анализ деятельности методической службы в 2020-2021 учебном году. 1.1.О рейтинговой оценке деятельности предметных кафедр, ШМО. 1.2.Анализ учителя собственной педагогической деятельности 2.О нормативных документах в области образования.	Саморядова Н.А.

	Предметные кафедры, ШМО	1. Анализ работы МО, предметных кафедр за 2020 - 2021 учебный год. 2. О рейтинге деятельности предметных кафедр и МО.	руководители предметных кафедр и МО
	ШМО классных руководителей	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы	Константинова В.Г.
	Совещание при директоре	1. Проведение региональных экзаменов обучающихся 7 и 8 классов, зачета по физической культуре. 2. Организованное окончание учебного года. 3. Итоги организации горячего питания обучающихся в 2020 – 2021 учебном году. 4. Реализация учебного плана, выполнение образовательных программ в 2020 - 2021 учебном году. 5. Организация праздничных мероприятий, посвященных победе в ВОВ. 6. Готовность лицея как пункта к проведению ЕГЭ. 7. Степень удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов воспитательным процессом в лицее.	Довгань Л.Н. Таренкова И.Ю.. Бабенко Е.В. Шутова Е.Н. Константинова В.Г.
	Совещание при заместителе директора	1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году. 2. Об итогах ВПР. 3. Объективность выставленных итоговых оценок во 2-9 классах за 4 четверть и год по предметам, в 10-11 классах за 2 полугодие и год по предметам. Система работы классных руководителей и учителей – предметников с классными журналами и личными делами учащихся. 4. Аналитическая деятельность учителя в конце учебного года. 5. Итоги обучения на дому 6. Реализация учебного плана, выполнение государственных учебных программ в 2020-2021 учебном году. 7. Уровень травматизма учащихся.	Саморядова Н.А.
Внутришкольный контроль		1. Степень удовлетворенности обучающихся, родителей, педагогов воспитательным процессом в лицее. 2. Ведение документации: наличие, соблюдение требований к заполнению личных дел обучающихся. Объективность выставленных итоговых оценок во 2-9 классах за 4 четверть и год	Саморядова Н.А.

		по предметам, в 10-11 классах за 2 полугодие и год по предметам. Система работы классных руководителей и учителей – предметников с классными журналами и личными делами учащихся.	
<i>в течение учебного года</i>			
Методический кабинет лицея	(согласно плану)	1.Организационно-методическая, информационно-методическая работа. 2.Оборудование и оснащение кабинета. 3.Систематизация методического материала.	Саморядова Н.А.
Аттестация педагогических кадров		План мероприятий по организации и проведению аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Кузнецова В.В.
Курсовая подготовка		1.Перспективный план повышения квалификации педагогов. 2.Программа повышения квалификации руководящих работников и педагогов основной школы, обеспечивающая их профессиональную компетентность в организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО, СОО.	Кузнецова В.В.
Функционирование ВСОКО.	(согласно плану)	1.Качество условий образовательной деятельности. 2.Качество содержания образовательной деятельности. 3.Качество результатов образовательной деятельности.	Психологи лицея заместители директора
Диагностическая деятельность учителя		Создание диагностических карт по направлениям и содержанию учебно-воспитательной деятельности.	Руководители кафедр, ШМО, педагоги лицея
Индивидуальная методическая работа		Работа над темой самообразования, конкурсное движение, посещение уроков коллег, изучение педагогической, психологической, методической литературы, участие в вебинарах и семинарах и т.д. 1.Экспертная деятельность.	Педагоги лицея
ДРЦ «Школа точек удивления».	(согласно плану)	1.Изучение соц. Заказа на услуги ДРЦ (работа в микрорайоне). Формирование (комплектование) групп. 2.Родительские собрания. 3.Работа логопедической службы.	Бабенко Е.В.

		4.Праздники.	
Социально-психологическая служба	(согласно плану)	1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Ковзирдзе Н.Н. Самарцева Т.Ю. Голубено О.В.
Работа школьной библиотеки	(согласно плану)	1.Обеспечение учащихся учебной литературой. 2.Индивидуальная работа с читателями. 3.Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу. 4.Комплектование и организация книжного фонда.	Никонова Е.Е.
Реализация Закона «Об образовании» (Всеобуч)		1. Охрана жизни, здоровья учащихся и ТБ, профилактике гибели, травматизма и отравлений несовершеннолетних 2. Организация питания учащихся.	Довгань Л.Н. Скоробогатова Н.М. Таренкова И.Ю.
Инновационная деятельность		в соответствии с Программой развития	Довгань Л.Н.